



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Recursos Humanos

EXP. N° 0127151

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 02 de noviembre de 2017.

OFICIO CIRCULAR N° 009-2017-UCAP-OCRRHH/UNI

Sr Jorge entonar al Personal para participar

Señora

LIC. TERESA VICTORIA MOSCOSO PALACIO

Jefa (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas

Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MESA DE PARTES

03 NOV 2017

Hora: _____ V°B° Recep. _____

N° de Trámite: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Centro de Economía y Finanzas
TRÁMITE DOCUMENTARIO

Contador	☐	Conocer	☐
INT. Contable	☐	Informar	☐
Supuesto	☐	Verificar	☐
Tesorería	☐	y Tramitar	☐
UCDO	☐	Archivar	☐
Informática	☐		
Archivo	☐		
Secretaría	☐		

OBS. _____

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente y hacer de su conocimiento que a través de la Unidad de Capacitación de la Oficina Central de Recursos Humanos se desarrollará sin costo, el Curso Código de Ética dirigido al personal administrativo nombrado, contratado y CAS de la Universidad, el cual se dictará del 10 de noviembre al 04 de diciembre del presente, los lunes y viernes en el horario de 04:00 p.m. a 07:00 p.m. en el Aula de la Oficina Central de Recursos Humanos (Pabellón Central – tercer piso); al finalizar el curso, el participante que haya aprobado y asistido al 80% de las clases, recibirá el certificado correspondiente.

En tal sentido, se solicita nos haga llegar el nombre de 02 trabajadores que cumplan funciones administrativas relacionadas al tema; la inscripción será hasta el jueves 9 de noviembre del presente año; mayor información al teléfono 382-4269 / 4811070 Anx. 2310 o al correo electrónico: cenca@uni.edu.pe

Agradeciendo por la atención que brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

Lic. DIONICIO COLQUICOCHA APARICIO

JEFE (e)

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

Econ. JAIME SORIA AGREDA
JEFE UNIDAD DE CAPACITACION



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Recursos Humanos

EXP. N° 0127153

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 02 de noviembre de 2017.

OFICIO CIRCULAR N° 010-2017-UCAP-OCRRHH/UNI

Señora
LIC. TERESA VICTORIA MOSCOSO PALACIOS
Jefa (e) de la Oficina Central de Economía Y Finanzas
Presente.-

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente y hacer de su conocimiento que a través de la Unidad de Capacitación de la Oficina Central de Recursos Humanos se desarrollará sin costo, el Curso Manejo Seguro de Sustancias Peligrosas en Labores de Mantenimiento y Limpieza de Ambientes dirigido al personal administrativo nombrado, contratado y CAS de la Universidad, el cual se dictará del 08 al 21 de noviembre del presente, los lunes, martes, miércoles y jueves en el horario de 04:00 p.m. a 06:30 en el Auditorio de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y de Ciencias Sociales; al finalizar el curso, el participante que haya aprobado y asistido al 80% de las clases, recibirá el certificado correspondiente.

En tal sentido, se solicita nos haga llegar el nombre de 02 trabajadores que cumplan funciones administrativas relacionadas al tema; la inscripción será hasta el martes 7 de noviembre del presente año; mayor información al teléfono 382-4269 / 4811070 Anx. 2310 o al correo electrónico: cenca@uni.edu.pe.

Agradeciendo por la atención que brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,


Lic. DIONICIO COLQUICOCHA APARICIO
JEFE (e)

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS


Econ. JAIME SORIA AGREDA
JEFE UNIDAD DE CAPACITACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Recursos Humanos

EXP. N° 0127256

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 02 de noviembre de 2017.

OFICIO CIRCULAR N° 011-2017-UCAP-OCRRHH/UNI

Señora

LIC. TERESA VICTORIA MOSCOSO PALACIOS

Jefa (e) de la Oficina Central de Economía Y Finanzas

Presente.-

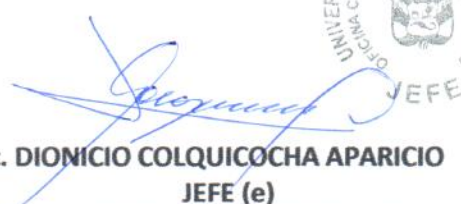
De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente y hacer de su conocimiento que a través de la Unidad de Capacitación de la Oficina Central de Recursos Humanos se desarrollará sin costo, el Curso Atención al Cliente dirigido al personal administrativo nombrado, contratado y CAS de la Universidad, el cual se dictará del 20 de noviembre al 20 de diciembre del presente, los lunes y miércoles en el horario de 04:00 p.m. a 06:15 p.m. en el Auditorio de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y de Ciencias Sociales; al finalizar el curso, el participante que haya aprobado y asistido al 80% de las clases, recibirá el certificado correspondiente.

En tal sentido, se solicita nos haga llegar el nombre de 02 trabajadores que cumplan funciones administrativas relacionadas al tema; la inscripción será hasta el viernes 17 de noviembre del presente año; mayor información al teléfono 382-4269 / 4811070 Anx. 2310 o al correo electrónico: cenca@uni.edu.pe.

Agradeciendo por la atención que brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,


Lic. DIONICIO COLQUICOCHA APARICIO
JEFE (e)
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS




Econ. JAIME SORIA AGREDA
JEFE UNIDAD DE CAPACITACION